



**STANDAR SISTEM INFORMASI
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS
DIPONEGORO**

SPMI -SPS-UNDIP	SM	01	11
-----------------	----	----	----

SEMARANG

2019



Standar Sistem Informasi
Sistem Penjaminan Mutu Internal
SEKOLAH PASCASARJANA
Universitas Diponegoro

SPMI-SPS-UNDIP	SM	01	11
----------------	----	----	----

Revisi ke	:	0
Tanggal	:	05 Januari 2019
Dikaji ulang oleh	:	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
Dikendalikan oleh	:	TPMSPS Undip
Disetujui oleh	:	Dekan SPS Undip

SPS UNDIP		STANDAR SISTEM INFORMASI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Disetujui oleh Dekan SPS
Revisi ke 0	Tanggal 05-01-2019		
		SPMI- SPS-UNDIP/SM/01/11	

		STANDAR SISTEM INFORMASI SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Disetujui oleh: Dekan SPS
Revisi ke 0	Tanggal 05-01-2019	SPMI- SPS-UNDIP /SM/01/11	

1. VISI DAN MISI FAKULTAS SEKOLAH PASCASARJANA

1.2. VISI

Menjadi Sekolah Pascasarjana bertaraf internasional yang unggul dan terkemuka dengan mengintegrasikan bidang multi, intra dan interdisiplin

1.3 MISI

- Menyediakan pendidikan lulusan berkualitas tinggi yang memiliki keunggulan kompetitif tinggi, komparatif secara internasional dan berkontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- Menyelenggarakan penelitian dan publikasi berkualitas tinggi serta kepemilikan Hak atas Kekayaan Intelektual dalam rangka memajukan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dengan mengedepankan budaya dan sumber daya lokal.
- Meningkatkan kualitas dan kuantitas pengabdian kepada masyarakat dengan pendekatan multi, intra dan interdisiplin sebagai upaya penerapan dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- Meningkatkan profesionalitas, kapabilitas, akuntabilitas dan tata kelola serta kemandirian penyelenggaraan pendidikan Pascasarjana multidisiplin.

2. RASIONAL

Sebagaimana tercantum dalam Misi Fakultas Sekolah Pascasarjana Universitas Diponegoro, diantaranya disebutkan meningkatkan profesionalitas, kapabilitas, akuntabilitas, dalam tata kelola serta kemandirian penyelenggaraan perguruan tinggi, serta mempertimbangkan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi, maka sistem informasi manajemen yang terpadu menjadi kebutuhan yang mutlak harus dipenuhi. Sistem informasi manajemen yang baik akan memudahkan pengambilan keputusan yang tepat dan baik pula. Oleh karena itu Fakultas Sekolah Pascasarjana Universitas Diponegoro menetapkan standar sistem .

3. SUBJEK/PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR

3. Dekan bersama Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan sebagai pimpinan Fakultas
4. Ketua Departemen dan/atau Program Studi sebagai pimpinan Departemen dan/atau Program Studi

4. DEFINISI ISTILAH

Sistem Informasi Manajemen (SIM) perguruan tinggi antara lain adalah :

- SIM Akademik
- SIM Sumberdaya Manusia
- SIM Keuangan
- SIM Sarana dan Prasarana
- SIM Kemahasiswaan dan Alumni
- SIM Perpustakaan

2. PERNYATAAN ISI STANDAR

1. Departemen/ Program Studi dan Unit-unit yang lain harus memiliki dan menerapkan system informasi untuk semua bidang yang efektif dan efisien.
2. Departemen/ Program Studi dan Unit-unit yang lain harus memiliki dan menerapkan jaringan lokal (*Local AreaNetwork-LAN*).
3. Fakultas/ Departemen/ Program Studi dan Unit-unit yang lain harus memiliki dan menerapkan jaringan internet (*Wide AreaNetwork*).
4. Fakultas/ Departemen/ Program Studi dan Unit-unit yang lain harus menyediakan fasilitas informasi yang memadai dan mudah diakses.
5. Semua Unit dilingkungan Fakultas harus memelihara sistem informasi yang dimiliki.

6. STRATEGI

Pimpinan Departemen/Program Studi menyelenggarakan tersedianya sarana dan prasarana sistem informasi di tingkat departemen/program studi

7. INDIKATOR

1. Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan PS dalam proses pembelajaran (*hardware, software, e-learning, perpustakaan dll*) berbasis IT dengan komputer yang terhubung dengan jaringan luas/internet, software yang berlisensi dengan jumlah yang memadai dan tersedia fasilitas *e-learning* yang digunakan secara baik, dan akses *on-line* ke koleksi perpustakaan (BAN-PT standar 6.5).
2. Aksesibilitas data dalam sistem informasi secara *online* meliputi data mahasiswa, KRS, jadwal mata kuliah, transkrip akademik, lulusan, dosen, pegawai, keuangan, inventaris, dan perpustakaan (BAN-PT standar 6.5)

8. STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

1. SOP Penelusuran Informasi
2. SOP Pembuatan Booklet Wisuda Fakultas
3. SOP Pendaftaran Email Fakultas Teknik
4. SOP Pemasangan Wifi dan LAN
5. SOP Backup Database Ijazah
6. SOP Mengelola Hotspot Radius

7. SOP Pengelolaan Konten Website
8. SOP Penanganan Troubleshooting Jaringan Internet
9. SOP Monitoring Network Fakultas Teknik
10. SOP Perubahan Data Mahasiswa pada Forlap Dikti
11. SOP Backup Sistem Informasi Fakultas
12. SOP Pelayanan SIA Mahasiswa
13. SOP Digitalisasi Koleksi

9. DOKUMEN TERKAIT

1. Manual prosedur, boring atau formulir kerja yang terkait dengan sistem informasi.
2. ISO 9001:2015 klausul 7.1 Dukungan (Sumberdaya)

10. REFERENSI

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500).
5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

11. LAMPIRAN
