PENGUJIAN PRA TESIS

TUJUAN

Manual prosedur pengujian pra tesis ini bertujuan untuk memberi penjelasan mengenai prosedur pengujian pra tesis Program Studi Magister Sekolah Pascasarjana Universitas Diponegoro.

PENGERTIAN

Pengujian pra tesis merupakan tindakan awal dari penyelesaian penelitian dan penulisan tesis. Ujian Pra Tesis dilaksanakan secara terbuka. Sidang pra Tesis adalah Ujian pra Tesis yang dilakukan oleh tim penguji tesis dalam bentuk ujian lisan dan komprehensif. Tim Penguji pra tesis adalah tim dosen yang bertugas dan bertanggungjawab menguji mahasiswa peserta Sidang tesis yang ditentukan oleh Program Studi.

REFERENSI

Peraturan Akademik Program Magister Program Pascasarjana Universitas Diponegoro No. 850/PER/UN7.4/2012 Tahun 2012.

PROSEDUR

1. Pembimbing memberikan surat keterangan layak uji.
2. Mahasiswa menyerahkan surat layak uji serta kelengkapan lain bagian administrasi program studi untuk disampaikan ke Sekretaris Program Studi.
3. Sekretaris Program Studi menentukan jadwal pelaksanaan sidang dan tim penguji.
4. Ketua Program Studi melalui bagian administrasi program studi menyampaikan permohonan surat undangan ujian pra tesis dan SK penguji ujian pra tesis kepada Dekan Sekolah Pascasarjana
5. Bagian Akademik Sekolah Pascasarjana membuat surat undangan ujian pra tesis dan SK Dekan tentang Penguji Ujian Pra Tesis
6. KTU dan Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan membubuhkan paraf surat undangan ujian pra tesis dan SK Dekan tentang Penguji Ujian Pra Tesis
7. Dekan menyetujui dan menandatangani surat undangan ujian pra tesis dan SK Penguji ujian pra tesis
8. Pelaksanaan pengujian pra tesis.
9. Mahasiswa melakukan revisi dokumen pra tesis
10. Tim Penguji menyerahkan berita acara sidang ke Sekretaris Program Studi
11. Sekretaris Program Studi menyerahkan berita acara sidang ke Ketua Program Studi.

Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia Sekolah Pascasarjana dan tidak boleh diperbanyak baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa izin dari Dekan Sekolah Pascasarjana.

PENGUJIAN PRA TESIS

LAMPIRAN

I. Ketentuan :

Persyaratan untuk permohonan Sidang Pra Tesis:

a. Pembimbing telah menyatakan bahwa pra Tesis mahasiswa yang bersangkutan telah selesai dan layak untuk diajukan ke Sidang Pra Tesis.
b. Mengajukan formulir permohonan Sidang Pra Tesis.
c. Telah lulus matakuliah dengan SKS minimal 20.
d. Menyerahkan draft pra tesis kepada seluruh penguji yang telah ditunjuk 5 (lima) hari kerja sebelum pelaksanaan.
e. Memenuhi persyaratan administrasi dan persyaratan lain sesuai ketentuan administrasi Pra Tesis Program Studi.

II. Perlengkapan :

1. Surat layak uji dari Dosen pembimbing I dan Dosen pembimbing II : 2 lb.
2. Photocopy IRS : 2 lb
3. Transkrip nilai yang ditanda tangani oleh Sekretaris Program Studi : 6 lb.
4. Surat Permohonan Undangan Sidang Pra Tesis : 2 lb.
5. Form Berita Acara Sidang Pra Tesis : 5 lb
6. Form Evaluasi Sidang Pra Tesis : 5 lb.
7. Draf Pra Tesis : 5 lb.
8. *Printout slide* presentasi : 5 lb.

III. Pihak-Pihak yang Terlibat dalam Proses

1. Mahasiswa
2. Ketua Program Studi
3. Sekretaris Program Studi
4. Tim Penguji
5. Dosen pembimbing

IV. Formulir-formulir

1. Form Berita Acara
2. Form Evaluasi Sidang Pra Tesis
3. Form Surat Keterangan Layak Ujian Pra Tesis
4. Form Permohonan Undangan Sidang Pra Tesis

Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia Sekolah Pascasarjana dan tidak boleh diperbanyak baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa izin dari Dekan Sekolah Pascasarjana.