



**SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

MANUAL PROSEDUR

No. Dok : MP.SPS.PSM.01

**Tanggal Terbit :
01 Juni 2015
Tanggal Revisi :
10 Juli 2018**

No. Revisi : 01

Area :

Program Studi Magister

Halaman : 1 dari 2

PENGUJIAN PROPOSAL TESIS

TUJUAN

Manual prosedur pengujian proposal tesis ini bertujuan untuk memberi penjelasan mengenai prosedur pengujian proposal tesis Program Studi Magister Sekolah Pascasarjana Universitas Diponegoro.

PENGERTIAN

Pengujian proposal tesis merupakan tindakan awal dari penyelesaian penelitian dan penulisan tesis. Ujian Proposal Tesis dilaksanakan secara terbuka. Sidang proposal Tesis adalah Ujian proposal Tesis yang dilakukan oleh tim penguji tesis dalam bentuk ujian lisan dan komprehensif. Tim Penguji proposal tesis adalah tim dosen yang bertugas dan bertanggungjawab menguji mahasiswa peserta Sidang tesis yang ditentukan oleh Program Studi.

REFERENSI

Peraturan Akademik Program Magister Program Pascasarjana Universitas Diponegoro No. 850/PER/UN7.4/2012 Tahun 2012.

PROSEDUR

1. Pembimbing memberikan surat keterangan layak uji.
2. Mahasiswa menyerahkan surat layak uji serta kelengkapan lain bagian administrasi program studi untuk disampaikan ke Sekretaris Program Studi.
3. Sekretaris Program Studi menentukan jadwal pelaksanaan sidang dan tim penguji.
4. Ketua Program Studi melalui bagian administrasi program studi menyampaikan permohonan surat undangan ujian proposal tesis dan SK penguji ujian proposal tesis kepada Dekan Sekolah Pascasarjana
5. Bagian Akademik Sekolah Pascasarjana membuat surat undangan ujian proposal tesis dan SK Dekan tentang Penguji ujian proposal tesis
6. KTU dan Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan membubuhkan paraf surat undangan ujian proposal tesis dan SK Dekan tentang Penguji ujian proposal tesis
7. Dekan menyetujui dan menandatangani surat undangan ujian proposal tesis dan SK Penguji ujian proposal Tesis
8. Pelaksanaan pengujian proposal Tesis.
9. Mahasiswa melakukan revisi dokumen proposal tesis
10. Tim Penguji menyerahkan berita acara sidang ke Sekretaris Program Studi
11. Sekretaris Program Studi menyerahkan berita acara sidang ke Ketua Program Studi.



SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS DIPONEGORO

MANUAL PROSEDUR

No. Dok : MP.SPS.PSM.01

Tanggal Terbit :
01 Juni 2015
Tanggal Revisi :
10 Juli 2018

No. Revisi : 01

Area :

Program Studi Magister

Halaman : 2 dari 2

PENGUJIAN PROPOSAL TESIS

LAMPIRAN

I. Ketentuan :

Persyaratan untuk permohonan Sidang Proposal Tesis:

- Pembimbing telah menyatakan bahwa proposal Tesis mahasiswa yang bersangkutan telah selesai dan layak untuk diajukan ke Sidang Proposal Tesis.
- Mengajukan formulir permohonan Sidang Proposal Tesis.
- Telah lulus matakuliah dengan SKS minimal 20.
- Menyerahkan draft proposal tesis kepada seluruh penguji yang telah ditunjuk 5 (lima) hari kerja sebelum pelaksanaan.
- Memenuhi persyaratan administrasi dan persyaratan lain sesuai ketentuan administrasi Proposal Tesis Program Studi.

II. Perlengkapan :

- Surat layak uji dari Dosen pembimbing I dan Dosen pembimbing II : 2 lb.
- Photocopy IRS : 2 lb
- Transkrip nilai yang ditanda tangani oleh Sekretaris Program Studi : 6 lb.
- Surat Permohonan Undangan Sidang Proposal Tesis : 2 lb.
- Form Berita Acara Sidang Proposal Tesis : 5 lb
- Form Evaluasi Sidang Proposal Tesis : 5 lb.
- Draf Proposal Tesis : 5 lb.
- Printout slide* presentasi : 5 lb.

III. Pihak-Pihak yang Terlibat dalam Proses

- Mahasiswa
- Ketua Program Studi
- Sekretaris Program Studi
- Tim Penguji
- Dosen pembimbing

IV. Formulir-formulir

- Form Berita Acara
- Form Evaluasi Sidang Proposal Tesis
- Form Surat Keterangan Layak Ujian Proposal Tesis
- Form Permohonan Undangan Sidang Proposal Tesis