



**PENGUMUMAN**

Nomor : 1 / UN7.A1 / AK / 2023

Tentang

**PENETAPAN PELAKSANAAN REGISTRASI ADMINISTRATIF MAHASISWA  
UNIVERSITAS DIPONEGORO SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Berdasarkan Keputusan Rektor Undip Nomor **595/UN7.P/HK/2022** tanggal 27 April 2022 tentang Kalender Akademik Universitas Diponegoro Tahun Akademik 2022/2023, berikut tata cara registrasi administratif bagi mahasiswa lama:

1. Pembayaran biaya pendidikan pada tanggal **2 Januari s.d. 1 Februari 2023**
2. Pembayaran biaya pendidikan dapat dilakukan melalui:

**a. Bank Tabungan Negara (BTN)**

- 1) Pembayaran melalui Teller Bank  
Dengan menyebutkan Nama Universitas dan NIM
- 2) Pembayaran melalui Mesin ATM BTN
  - a) Pilih Transaksi Lainnya
  - b) Pilih Pembayaran
  - c) Pilih Multipayment
  - d) Pilih Pendidikan
  - e) Masukkan kode UNDIP 0004006, tekan Benar
  - f) Masukkan NIM, tekan Benar
- 3) Pembayaran melalui Mobile Banking BTN
  - a) Pilih Pembayaran
  - b) Pilih Pendidikan
  - c) Institusi Pilih Universitas Diponegoro
  - d) Tipe Pembayaran Pilih SPP
  - e) Masukkan NIM

**b. Bank Rakyat Indonesia (BRI)**

- 1) Pembayaran melalui Teller Bank  
Dengan menyebutkan Nama Universitas dan NIM
- 2) Pembayaran via ATM
  - a) Pilih Menu Pembayaran
  - b) Pilih Menu Pendidikan
  - c) Pilih SPP
  - d) Cek Kode Universitas Diponegoro (006)
  - e) Ketik kode Univ dan Nim
  - f) Cek informasi tagihan

- g) Pilih Ya untuk melanjutkan
- 3) Pembayaran via Internet Banking BRI
  - a) Pilih pembayaran
  - b) Pilih pendidikan
  - c) Pilih rek sumber/sof
  - d) Pilih universitas UNDIP
  - e) Masukkan NIM/ tagihan
  - f) Kirim

**c. Bank Negara Indonesia (BNI) 46**

- 1) Pembayaran melalui Teller Bank  
Dengan menyebutkan Nama Universitas dan NIM
- 2) Pembayaran via ATM
  - a) Pilih menu Pembayaran – Universitas – Student Payment Center (SPC)
  - b) Masukkan kode Lembaga Pendidikan dan NIM
  - c) Layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar
  - d) Untuk melakukan pembayaran tekan YA, untuk membatalkan pembayaran tekan TIDAK
  - e) Transaksi selesai. Data pembayaran akan otomatis tercetak pada resi/ struk. Resi harap dicopy dan disimpan jika diperlukan di kemudian hari
- 3) BNI Mobile Banking (dengan sumber Dana dari Tabungan)
  - a) Pada tampilan menu utama, pilih menu Pembayaran
  - b) Pada tampilan menu Pembayaran, pilih Biaya Pendidikan
  - c) Pada jenis Layanan Biaya Pendidikan pilih Pembayaran
  - d) Pada Sumber Dana pilih Tabungan/Giro
  - e) Pilih No Rekening
  - f) Pilih Perguruan Tinggi dan masukkan Nomor NIM, lalu pilih
  - g) Lanjut
  - h) Layar validasi tagihan akan muncul, lalu input Password Transaksi. Jika tagihan sudah sesuai pilih Lanjut
  - i) Transaksi selesai
- 4) BNI Internet Banking
  - a) 1) Akses ke [www.bni.co.id](http://www.bni.co.id). Pilih Internet Banking Personal, kemudian input User ID & Password. Pilih Menu Transaksi - Pembelian/pembayaran - Pembayaran Tagihan - Biaya Pendidikan.
  - b) Pengisian Data sbb :
    - Pilih jenis layanan dari dropdown Type Layanan
    - Pilih nama perguruan tinggi di dropdown Perguruan Tinggi
    - Masukkan nomor tagihan yang didapat ke kolom Nomor Tagihan
    - Pilih nomor rekening yang akan digunakan sebagai nomor rekening yang akan didebet
    - Klik lanjutkan
  - c) Akan muncul layar konfirmasi
  - d) Input delapan digit nomor yang muncul ke BNI e-secure
  - e) Input Nomor Respon dari BNI e-secure pada aplikasi Internet Banking BNI, lalu klik bayar.
  - f) Untuk transaksi berhasil, akan tampil layar konfirmasi seperti di atas

- g) Selanjutnya simpan bukti pembayaran dengan memilih format file yang akan dicetak
- h) Lalu klik icon download di pojok kanan bawah untuk mengunduh bukti pembayaran
- i) Atau dengan mencetak halaman dengan meng-klik icon printer di bagian atas kanan halaman

**d. Bank Mandiri**

- 1) Pembayaran melalui Teller Bank  
Dengan menyebutkan Nama Universitas dan NIM
- 2) Pembayaran via ATM
  - a) Pilih Menu Bayar /Beli
  - b) Pendidikan
  - c) Masukkan kode UNDIP, yaitu 10004, kemudian tekan benar
  - d) Masukan NIM
  - e) Tekan tombol benar
  - f) Layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar, kemudian tekan 1 jika ingin melakukan pembayaran
  - g) Untuk melakukan pembayaran tekan YA, untuk membatalkan pembayaran tekan TIDAK
  - h) Transaksi selesai. Data pembayaran akan otomatis tercetak pada resi/struk. Resi harap dicopy dan disimpan jika diperlukan di kemudian hari
- 3) Pembayaran via Livin by Mandiri
  - a) Lakukan login pada aplikasi Livin by Mandiri dengan password Livin by Mandiri Saudara
  - b) Pada menu utama pilih menu BAYAR kemudian pilih menu PENDIDIKAN
  - c) Pada field PENYEDIA JASA pilih UNIVERSITAS DIPONEGORO -10004
  - d) Pada field NIM isi dengan NIM
  - e) Pada field DARI REKENING, pilih rekening Saudara yang akan digunakan untuk bertransaksi
  - f) Kemudian klik lanjutkan, layar akan menampilkan jumlah yang harus dibayar
  - g) Jika data telah sesuai klik Lanjutkan
  - h) Masukkan PIN Mandiri 6 digit (untuk transaksi via aplikasi)
  - i) Tunggu respon dari system Livin by Mandiri untuk status transaksi

**e. Bank Jateng**

- 1) Pembayaran melalui Teller Bank  
Dengan menyebutkan Nama Universitas dan NIM
- 2) ATM Bank Jateng
  - a) Masukan kartu ATM & Input PIN ATM
  - b) Pilih Menu Pembayaran
  - c) Pilih Menu Universitas
  - d) Pilih Nomor Induk
  - e) Masukan kode Edukasi '072'
  - f) Masukan NIM
  - g) Pilih Bayar Tagihan No 1 atau bayar semua tagihan
  - h) Pilih Tabungan/Giro
  - i) Keluar bukti bayar dari ATM

- 3) Internet Banking
  - a) Pilih Menu Pembayaran
  - b) Pilih Menu Pendidikan
  - c) Pilih Penyedia Jasa “Universitas Diponegoro”
  - d) Input NIM
  - e) Input PIN (SMS)
  - f) Klik Proses
- 4) Laku Pandai Bank Jateng
  - a) Pilih Menu Pembayaran
  - b) Pilih Menu Pendidikan
  - c) Pilih Penyedia Jasa “Universitas Diponegoro”
  - d) Input NIM
  - e) Keluar tagihan
  - f) Input PIN (Agen)
  - g) Klik Proses
- 5) Fasilitas Pembayaran Bank Lain
  - a) Pilih Menu Transfer
  - b) Pilih Bank Tujuan Bank Jateng (Kode Bank : 113)
  - c) Input Rekening Tujuan dengan format :
  - d) 44072 + NIM/VA/ID NIM
  - e) Input Nominal Tagihan (per list tagihan)
  - f) Klik Bayar

**f. Bank Syariah Indonesia (BSI)**

- 1) Pembayaran melalui Teller Bank
  - a) Tulis pada Slip Bayar Tagihan, Nama Pelanggan, Kode Akademik (2675) + NIM, Jenis Tagihan
  - b) Nasabah tanda tangan pada Slip bayar tagihan tsb.
  - c) Nasabah menyampaikan ke petugas Teller BSI
  - d) Teller akan mengkonfirmasi nominal tagihan Siswa tersebut yang akan dibayar.
  - e) Selesai
- 2) Pembayaran Melalui ATM BSI ATM
  - a) Pilih Menu Payment / Pembayaran
  - b) Pilih Akademik
  - c) Masukkan Kode Akademik (2675) + NIM
  - d) Contoh: 2675 + XXXXXXXXXXXXXXXX
  - e) Pilih Benar/Selanjutnya
  - f) Kemudian tampil informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar
  - g) Pilih Benar/ Ya
- 3) Pembayaran Melalui BSI Mobile & BSI NET Banking
  - a) Pilih menu Pembayaran/Payment.
  - b) Pilih Akademik
  - c) Masuk Kode Akademik (2675) / Nama Akademik (Universitas Diponegoro)
  - d) Masukkan NIM
  - e) Kemudian tampilan informasi data transaksi anda, pastikan data sudah benar
  - f) Masukkan PIN anda dan pilih “Selanjutnya” untuk submit.
  - g) Selesai.

3. Her-registrasi dan Pengisian Isian Rencana Studi (IRS) secara *online* pada tanggal **3 Januari s.d. 3 Februari 2023** di <https://sso.undip.ac.id/>.
4. Mahasiswa yang mengikuti program *Double Degree*, *Joint Degree*, maupun *Student Exchange* yang mendapatkan pembebasan dan/ atau pengurangan biaya pendidikan berdasarkan Keputusan Rektor **tetap wajib melakukan her registrasi** pada laman <https://sso.undip.ac.id/>
5. Mahasiswa yang mangkir pada semester gasal TA. 2022/2023 agar membawa **Surat Izin Mengikuti Kuliah Kembali** dari Dekan Fakultas/Sekolah ke Bagian Keuangan BUK atau mengirimkan scan surat ke email [ukt.undip@gmail.com](mailto:ukt.undip@gmail.com) selambatnya tanggal **31 Januari 2023**.
6. Berdasarkan Peraturan Akademik Bidang Pendidikan Universitas Diponegoro, mahasiswa yang mangkir **selama 2 semester berturut-turut dan atau 4 semester secara tidak berurutan** dinyatakan kehilangan statusnya sebagai mahasiswa sehingga dapat diusulkan pemutusan hubungan studi oleh fakultas/ sekolah terkait.
7. Mahasiswa yang memerlukan penggantian bukti pembayaran biaya pendidikan dapat dilayani di Bagian Keuangan BUK.
8. **Mahasiswa yang terlambat membayar biaya pendidikan tidak diberikan toleransi perpanjangan waktu pembayaran.** Mahasiswa yang telah memenuhi syarat cuti sesuai peraturan akademik, dapat mengajukan cuti, sedangkan yang belum memenuhi syarat dianggap mangkir.
9. Awal kuliah semester genap Tahun Akademik 2022/2023 dimulai tanggal **13 Februari 2023**.

Demikian untuk diperhatikan dan dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa Undip.



Semarang, 2 Januari 2022

a.n. Rektor,

Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan,

Prof. Faisal, S.E., M.Si., Ph.D.

NIP. 197109042001121001