SALINAN

LAMPIRAN II

PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL

NOMOR 48 TAHUN 2009 TANGGAL 12 AGUSTUS 2009

PERJANJIAN TUGAS BELAJAR

NOMOR ........................ 1)

Pada hari ini ............................ 2) tanggal............................. 3) bulan ........................  4) tahun

............... 5), bertempat di ........................................  6), yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : ....................................................................7)

NIP : ....................................................................8)

Pangkat, golongan ruang : ....................................................................9)

Jabatan : ....................................................................10)

Unit Kerja : ....................................................................11)

Alamat kantor : ....................................................................12)

yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. Nama : ....................................................................13)

NIP : ....................................................................14)

Tempat, tanggal lahir : ..............................................................15)

Pangkat, golongan ruang : ....................................................................16)

Jabatan : ....................................................................17)

Kualifikasi akademik : ............................................................... 18)

Unit kerja : ....................................................................19)

Alamat tempat tinggal : ..............................................................20)

yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Berdasarkan pertimbangan pasal-pasal yang tercantum dalam Peraturan Menteri Pendidikan

Nasional Nomor ......................21) tanggal ................... 22) tentang Pedoman Pemberian Tugas

Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Departemen Pendidikan Nasional, PIHAK

PERTAMA dan PIHAK KEDUA, secara bersama-sama sepakat dan menyetujui isi perjanjian tugas

belajar dengan ketentuan sebagai berikut.

Pasal 1

(1) PIHAK PERTAMA menugaskan PIHAK KEDUA untuk melaksanakan tugas belajar.

(2) PIHAK KEDUA bersedia menerima dan melaksanakan tugas belajar yang diberikan oleh

PIHAK PERTAMA sebagaimana dimaksud dalam ayat (1).

Pasal 2

PIHAK KEDUA, mengikuti pendidikan ........23) pada ptogram studi .................24) di ........... 25)

jurusan/bidang ilmu ............26) fakultas............27) pada.................  28) mulai bulan..........

tahun...........sampai dengan bulan........... tahun........29).

1

Pasal 3

a. PIHAK PERTAMA berhak atas :

a. pelaksanaan ikatan dinas PIHAK KEDUA di unit kerja asal;

b. pembayaran sejumlah ganti rugi atas biaya pendidikan yang telah dikeluarkan PIHAK

PERTAMA kepada PIHAK KEDUA apabila PIHAK KEDUA lalai melaksanakan

kewajibannya.

b. PIHAK KEDUA berhak atas :

a. biaya tugas belajar;

b. kenaikan pangkat;

c. kenaikan gaji berkala;

d. daftar penilaian pelaksanaan pekerjaan (DP3);

e. masa kerja.

Pasal 4

(1) PIHAK PERTAMA berkewajiban untuk :

a. membiayai tugas belajar;

b. memberikan kenaikan pangkat;

b. memberikan kenaikan gaji berkala;

c. memberikan DP3;

d. memonitor pelaksaan tugas belajar.

(2) PIHAK KEDUA berkewajiban untuk :

a. menyerahkan tugas sehari-hari kepada atasan langsung atau pejabat lain yang ditunjuk;

b. melaporkan kepada Perwakilan Republik Indonesia di negara tempat tugas belajar

dilaksanakan;

c. melaporkan alamat lembaga pendidikan dan tempat tinggal kepada pimpinan unit kerja;

d. melaporkan perubahan alamat tempat tinggal kepada pimpinan unit kerja;

e. melaporkan perkembangan pelaksanaan tugas belajar per-semester kepada pimpinan

unit kerja;

f. melaporkan perkembangan pelaksanaan tugas belajar kepada Perwakilan Republik

Indonesia di negara tempat tugas belajar sebagai bahan pertimbangan pejabat dalam

pemberian DP3;

g. kembali ke unit kerja asal pada kesempatan pertama setelah berakhirnya masa tugas

belajar;

h. melapor secara tertulis kepada pimpinan unit kerja 1 (satu) bulan setelah yang

bersangkutan menyelesaikan tugas belajar atau berakhir masa melaksanakan tugas

belajar;

i. menyerahkan 1 (satu) buah disertasi dan ijazah asli yang diperoleh kepada PIHAK

PERTAMA;

j. melaksanakan ikatan dinas di unit kerja asal menurut lamanya mengikuti tugas belajar;

k. membayar sejumlah ganti rugi atas biaya pendidikan yang telah dikeluarkan kepada

negara apabila membatalkan secara sepihak tugas belajar yang harus dilaksanakannya,

membatalkan perjalanannya ke tempat belajar, tidak mendapat hasil yang sewajarnya

dalam waktu yang teah ditetapkan karena kelalaiannya, tidak melaksanakan ikatan

dinas baik untuk seluruhnya maupun untuk sebagian masa ikatan dinas yan telah

ditentukan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 5

PIHAK PERTAMA dapat membatalkan pemberian tugas belajar apabila PIHAK KEDUA tidak

memenuhi syarat, lalai, tidak mampu dan mengundurkan diri, atau adanya kepentingan dinas, atau

adanya kondisi di luar kemampuannya.

2

Pasal 6

PIHAK KEDUA tidak dapat alih status, mengundurkan diri, atau pindah unit kerja/instansi lain

selama menjalankan ikatan dinas.

Pasal 7

(1) PIHAK KEDUA yang tidak melaksanakan kewajibannya dikenakan sanksi :

a. hukuman disiplin berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan

b. mengembalikan/menyetor ke kas negara sejumlah biaya yang telah dikeluarkan selama

tugas belajar ditambah 100%.

(2) Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, selain ditanggung oleh PIHAK KEDUA,

juga oleh keluarga.

Pasal 8

Apabila ada hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian kerja ini, maka para pihak dapat

mempedomani Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor ............... 30) tanggal..............

bulan ........ tahun.......... 31) tentang Pedoman Pemberian Tugas Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil

Di Lingkungan Departemen Pendidikan Nasional.

Demikianlah Surat Perjanjian Tugas Belajar ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak

dengan sesungguhnya tanpa tekanan dan paksaan dari pihak lain, dibuat dalam rangkap 3 (tiga)

dimana lembar pertama dan lembar kedua di atas kertas bermeterai cukup, yang dipegang oleh

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA, dan lembar ketiga sebagai arsip di bagian yang mengurusi

kepegawaian.

PIHAK PERTAMA PIHAK KEDUA.

tanda tangan dan distempel .... 35) tanda tangan ............................. 32)

Nama terang............................ 36) Nama terang.............................. 33)

NIP………………………….......37) NIP……………………..........……34)

Salinan sesuai dengan aslinya.

Biro Hukum dan Organisasi

Departemen Pendidikan Nasional,

Kepala Biro Hukum dan Organisasi,

Dr. Andi Pangerang Moenta, S.H., M.H., DFM.

MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL,

TTD

BAMBANG SUDIBYO

NIP196108281987031003

3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor  Urut | Nomor  Kode | Uraian |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 1) | Tulislah nomor perjanjian tugas belajar |
| 2 | 2), 3), 4), dan  5) | Tulislah hari, tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan perjanjian  tugas belajar |
| 3 | 6) | Tulislah tempat pelaksanaan penandatanganan perjanjian tugas belajar |
| 4 | 7) | Tulislah nama lengkap pejabat yang menandatangani perjanjian tugas  belajar |
| 5 | 8) | Tulislah NIP pejabat yang menandatangani perjanjian tugas belajar |
| 6 | 9) | Tulislah pangkat dan golongan ruang pejabat yang menandatangani  perjanjian tugas belajar |
| 7 | 10) | Tulislah jabatan pejabat yang menandatangani perjanjian tugas belajar,  misalnya Rektor pada Universitas/Institut Negeri, Ketua pada Sekolah  Tinggi Negeri, Koordinator pada Kopertis, Direktur pada Politeknik  Negeri, Sekretaris Jenderal, Inspektur Jenderal, Direktur Jenderal, atau  Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan |
| 8 | 11) | Tulislah unit kerja pejabat yang menandatangani perjanjian tugas belajar |
| 9 | 12) | Tulislah alamat kantor pejabat yang menandatangani perjanjian tugas  belajar |
| 10 | 13) | Tulislah nama lengkap PNS yang menandatangani perjanjian tugas  belajar |
| 11 | 14) | Tulislah NIP PNS yang menandatangani perjanjian tugas belajar |
| 12 | 15) | Tulislah tempat, tanggal, bulan, dan tahun lahir PNS yang  menandatangani perjanjian tugas belajar |
| 13 | 16) | Tulislah pangkat dan golongan ruang PNS yang menandatangani  perjanjian tugas belajar |
| 14 | 17) | Tulislah jabatan PNS yang menandatangani perjanjian tugas belajar |
| 15 | 18) | Tulislah kualifikasi akademik PNS yang menandatangani perjanjian  tugas belajar, misalnya S1 Administrasi Negara, S1 Ilmu Hukum, S2  Administrasi Publik, atau lainnya |
| 16 | 19) | Tulislah unit kerja PNS yang menandatangani perjanjian tugas belajar |
| 17 | 20) | Tulislah alamat tempat tinggal PNS yang menandatangani perjanjian  tugas belajar |
| 18 | 21) dan 22) | Tulislah nomor, tanggal, bulan, dan tahun Peraturan Menteri Pendidikan  Nasional tentang Pedoman Pemberian Tugas Belajar di lingkungan  Depdiknas |
| 19 | 23) | Tulislah pendidikan yang diikuti PNS yang menandatangani perjanjian  tugas belajar, misalnya formal atau nonformal |
| 20 | 24) | Tulislah program studi yang akan diikuti PNS yang diusulkan tugas  belajar, misalnya, S1, S2, atau S2 atau lainnya |
| 21 | 25) | Tulislah tempat pelaksanaan tugas belajar, misalnya di dalam negeri  atau di luar negeri |
| 22 | 26) | Tulislah jurusan/bidang ilmu yang akan diikuti PNS yang diusulkan tugas  belajar, misalnya, jurusan Teknik Mesin dan Industri, bidang Sains  Akuntansi, atau lainnya |
| 23 | 27) | Tulislah fakultas tempat program studi dilaksanakan, misalnya Fakultas  Teknik, Fakultas Ekonomi |

4

PETUNJUK PENGISIAN

PERJANJIAN TUGAS BELAJAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24 | 28) | Tulislah nama perguruan tinggi tempat tugas belajar dilaksanakan,  misalnya Universitas Gadjah Mada, Universitas Hasanuddin, atau  lainnya |
| 25 | 29) | Tulislah bulan dan tahun mulai sampai dengan berakhir pelaksanaan  tugas belajar |
| 26 | 30) dan 31) | Tulislah nomor, tanggal, bulan, dan tahun Peraturan Menteri Pendidikan  Nasional tentang Pedoman Pemberian Tugas Belajar di lingkungan  Depdiknas |
| 27 | 32) | Bubuhkan tanda tangan PNS yang menandatangani perjanjian tugas  belajar |
| 28 | 33) dan 34) | Tulislah identitas (nama lengkap dan NIP) PNS yang menandatangani  perjanjian tugas belajar |
| 29 | 35) | Bubuhkan tanda tangan dan stempel dinas pejabat yang mendatangani  perjanjian tugas belajar |
| 30 | 36) dan 37) | Tulislah identitas (nama lengkap dan NIP) pejabat yang mendatangani  perjanjian tugas belajar |

5